

Dossier Technique CallMyImmo



Guide d'utilisation entreprise sous-traitante

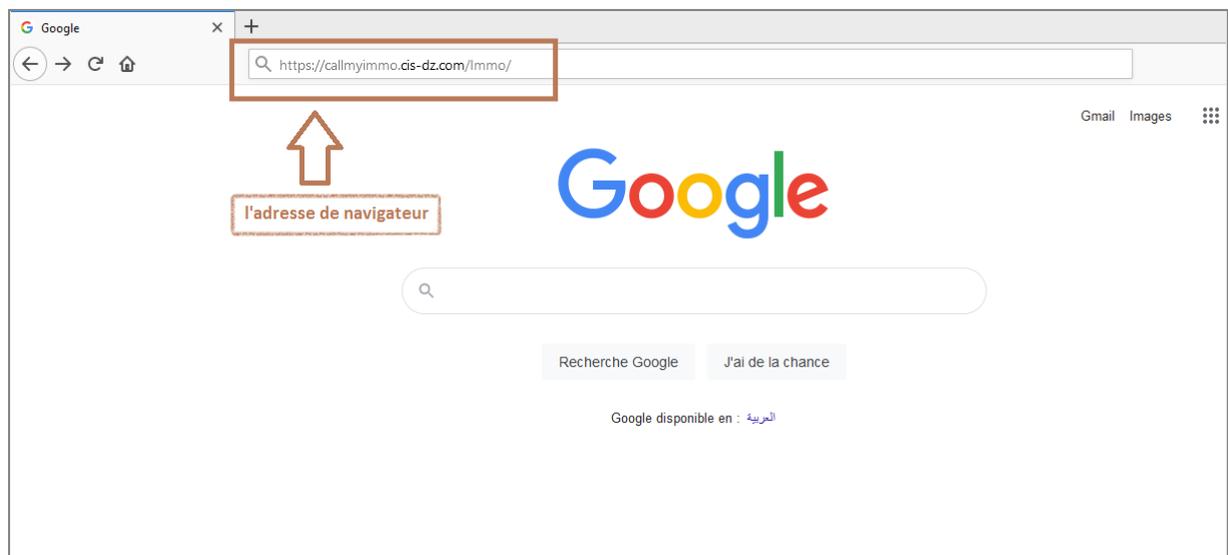
<https://callmyimmo.cis-dz.com/technique/>

Espace entreprise sous_ traitante

I- Comment accéder à la plateforme ?

Pour accéder à la plateforme entreprise sous_ traitante, vous devez taper le lien suivant dans l'adresse de votre navigateur (ex : Google chrome).

Votre lien : <https://callmyimmo.cis-dz.com/technique/>



1-Interface authentification :

Cette interface permet au technicien de s'authentifier par son Email et mot de passe.

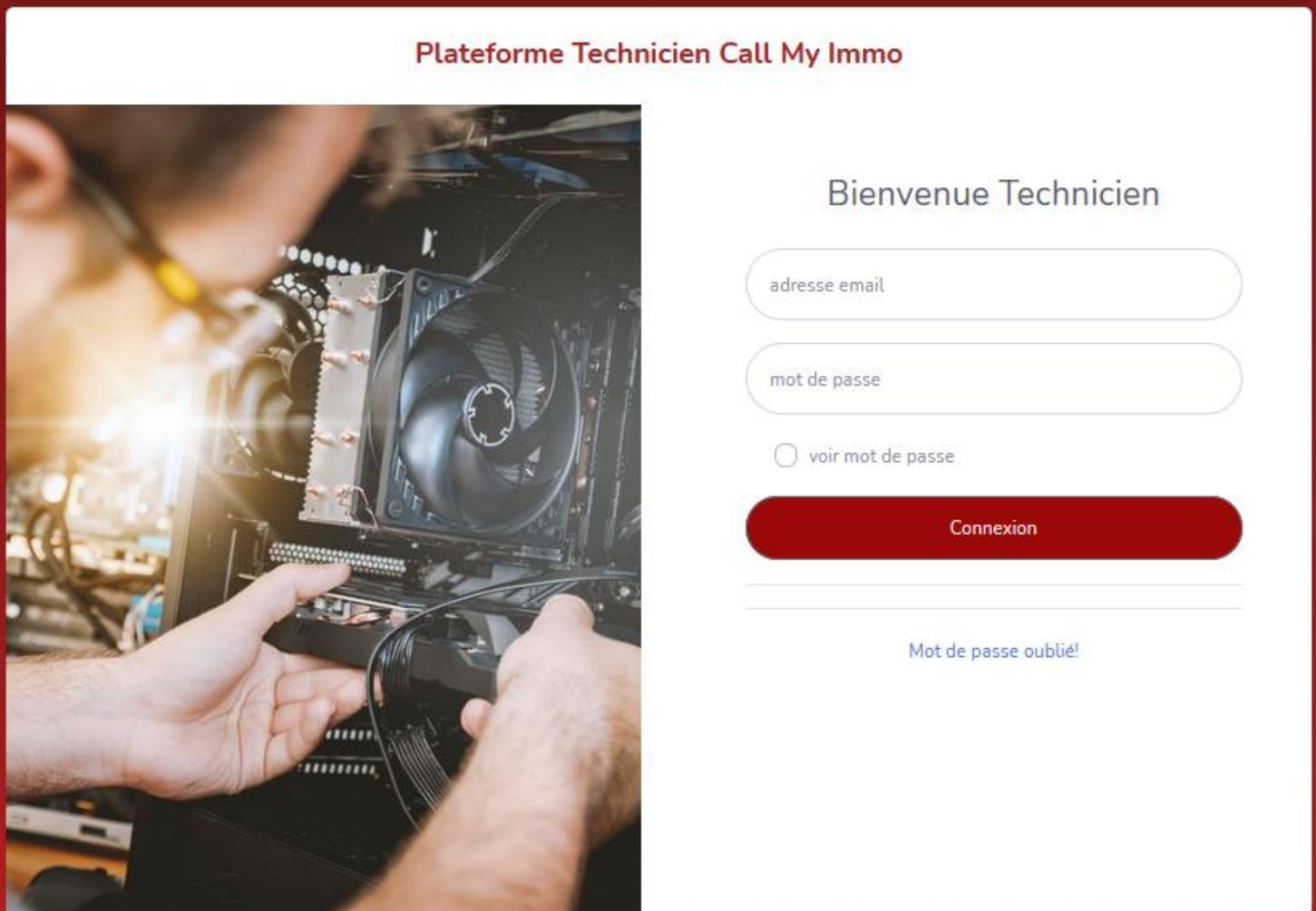


Figure 1: Authentification.

2-Interface Profile :

Cette interface permet au technicien de consulter ses informations ou les mettre à jour.

Plateforme Technicien Call My Immo

Profile

Parametre

1

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Nom: nom

Téléphone: téléphone

Prenom: prénom

Spécialité: spécialité

Adress Email: user@example.com

Mot de passe: [mot de passe]

Résidence: Meriem

2

enregistrer

3

Figure 2: Profile technicien.

- 1 : permet de parcourir une image pour modifier la photo de profile.
- 2 : une liste déroulante pour afficher les résidences qui lui appartient.
- 3 : enregistrer les informations modifiées.

Le technicien il peut se déconnecter en cliquant sur déconnexion.

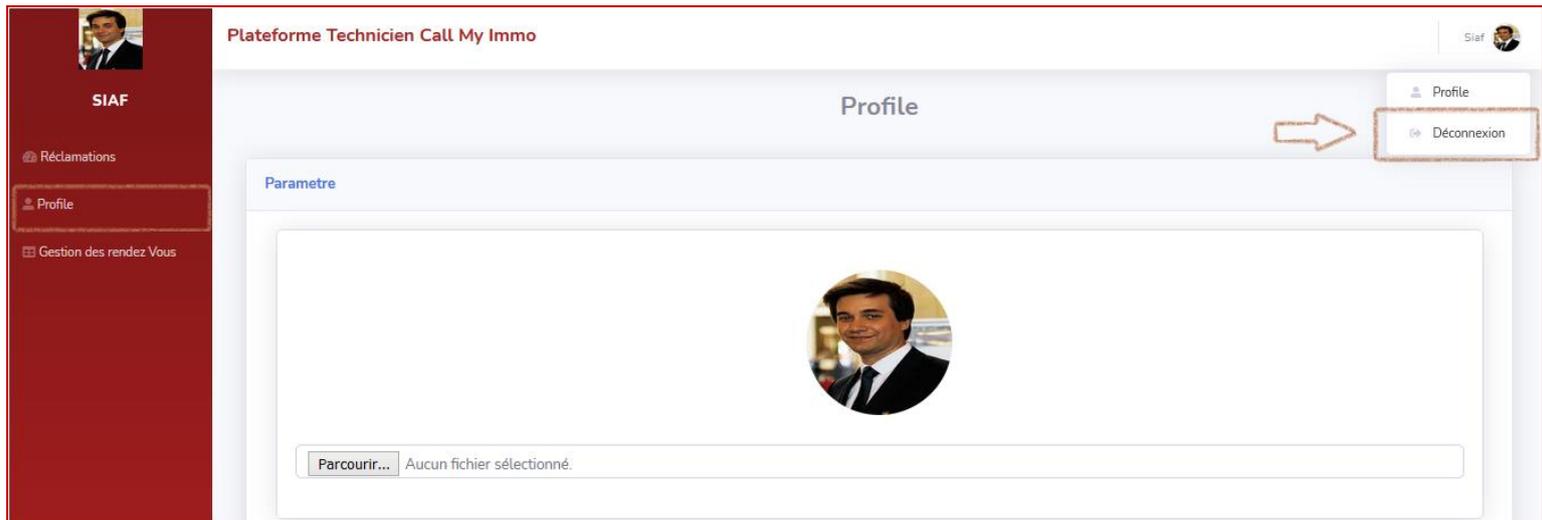


Figure 3: Déconnexion.

3-Interface Réclamation :

Cette interface permet au technicien de consulter les réclamations de toutes les résidences aux quelles il appartient.

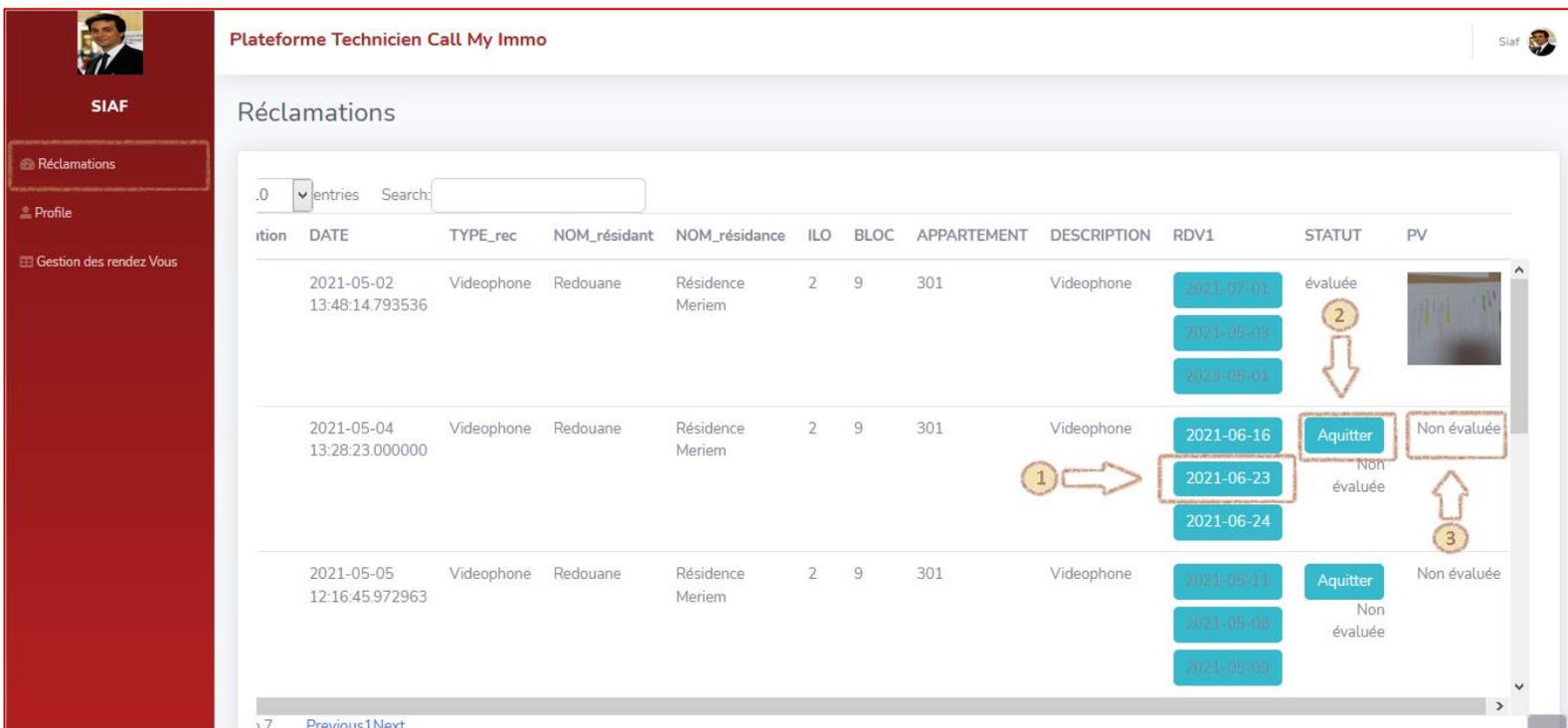


Figure 4: Liste des réclamations.

- 1- Permet au technicien de fixer une date de rendez-vous parmi les trois dates proposés par le résidant.
 - Une alerte est affichée pour indiquer la date sélectionnée comme elle est présentée ci-dessous.

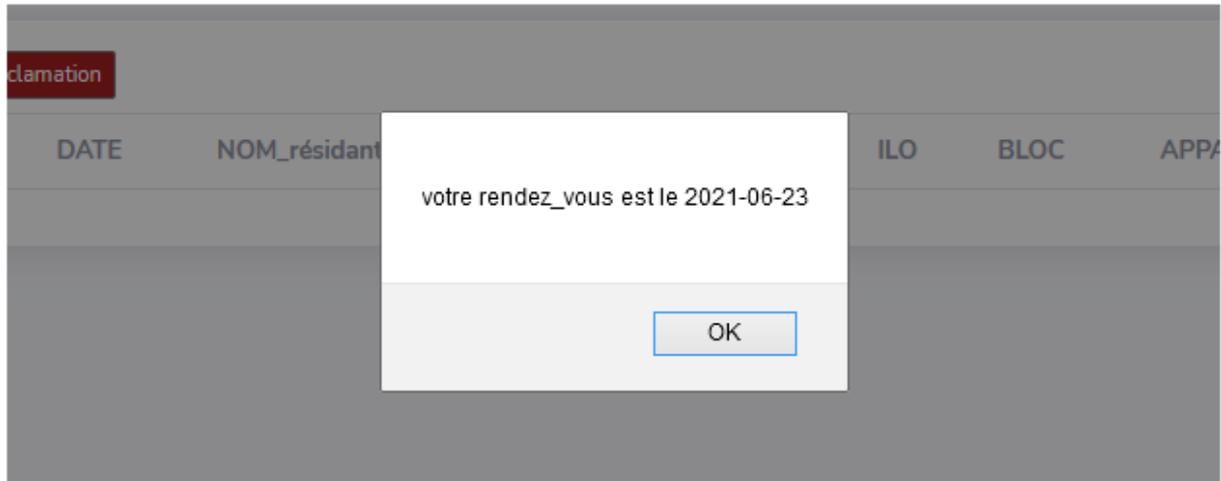


Figure 5: Alerte rendez-vous.

- 2- Quant le problème sera réglé, le technicien doit acquitter la réclamation pour qu'il puisse envoyer le PV.
 - Une alerte est affichée comme ci-dessous, quant la réclamation est acquitté.

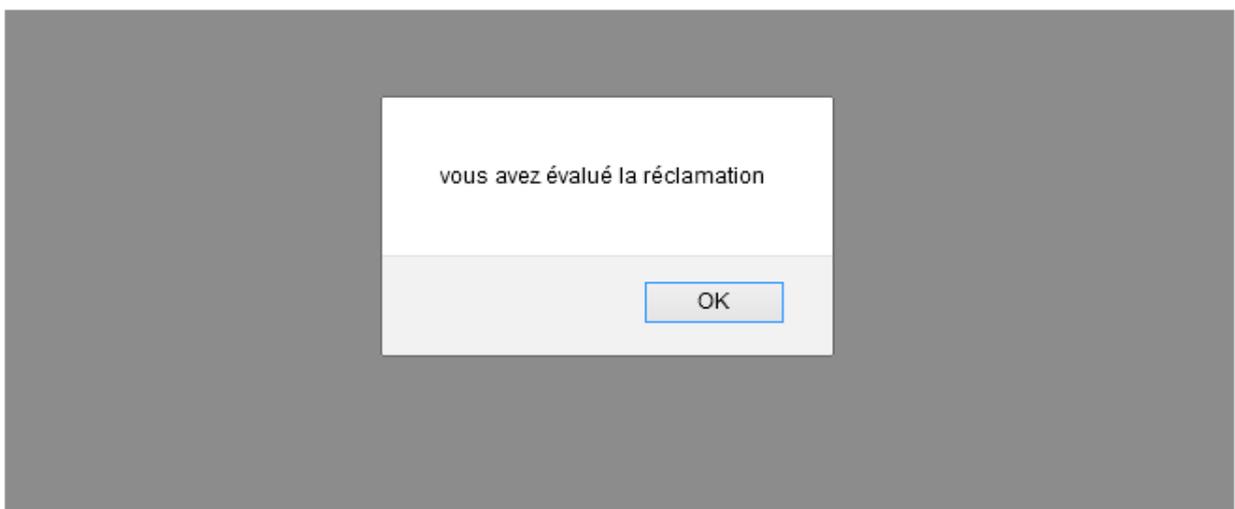


Figure 6: Alerte évaluation de réclamation.

- 1- La réclamation est évaluée.
- 2- Un champ pour ajouter un PV est affiché.

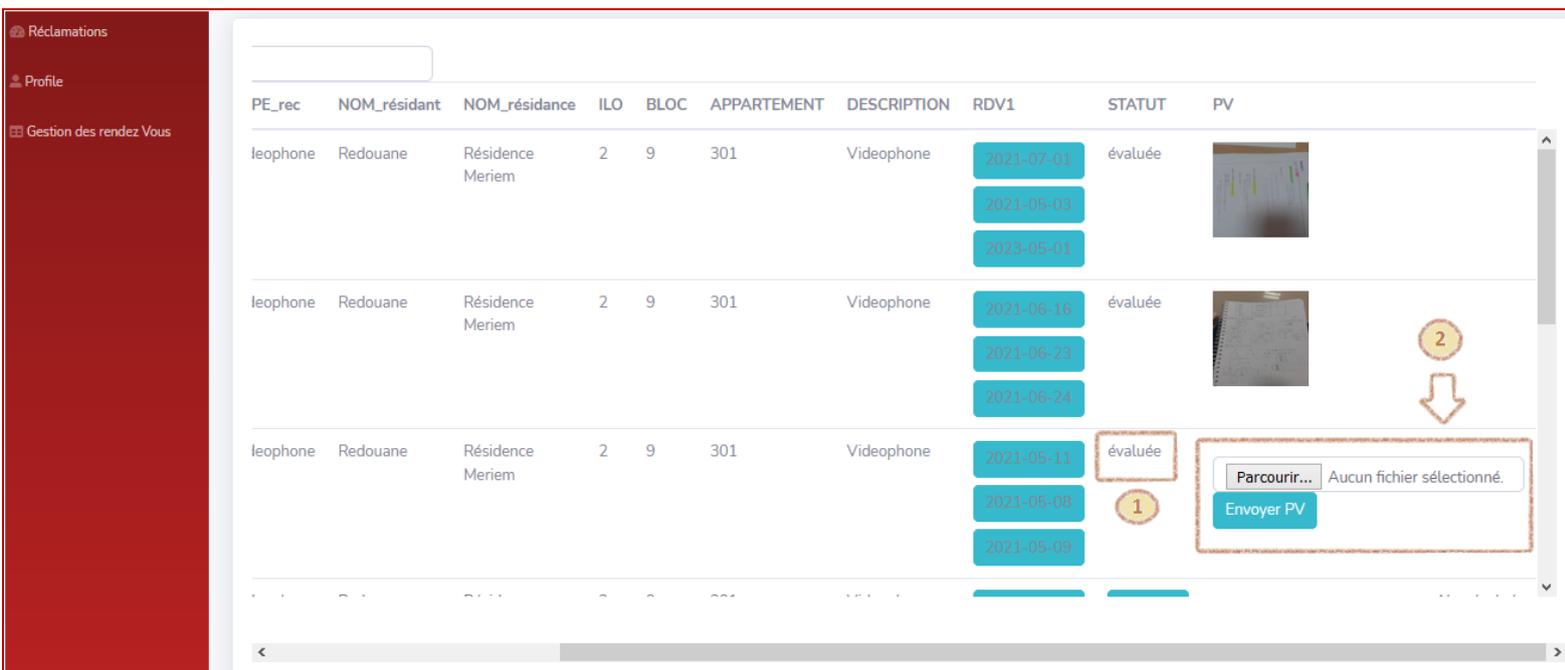


Figure 7: Ajout du PV.

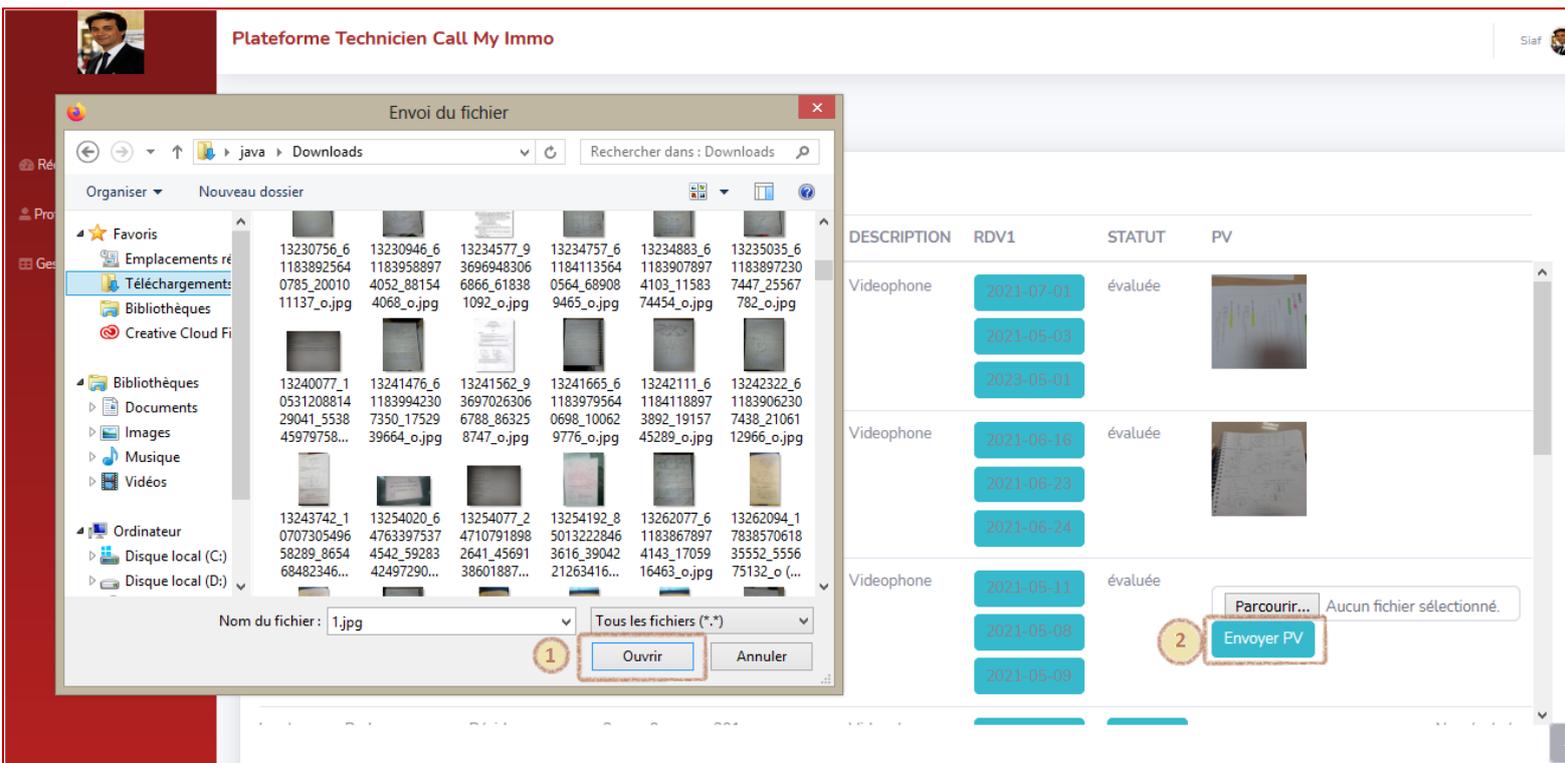


Figure 8: Envoi du PV.

- 1- Le technicien parcourir ses PV et choisir le PV de la réclamation courante.
- 2- Le technicien appuiera sur envoyer pour que le PV soit enregistré.

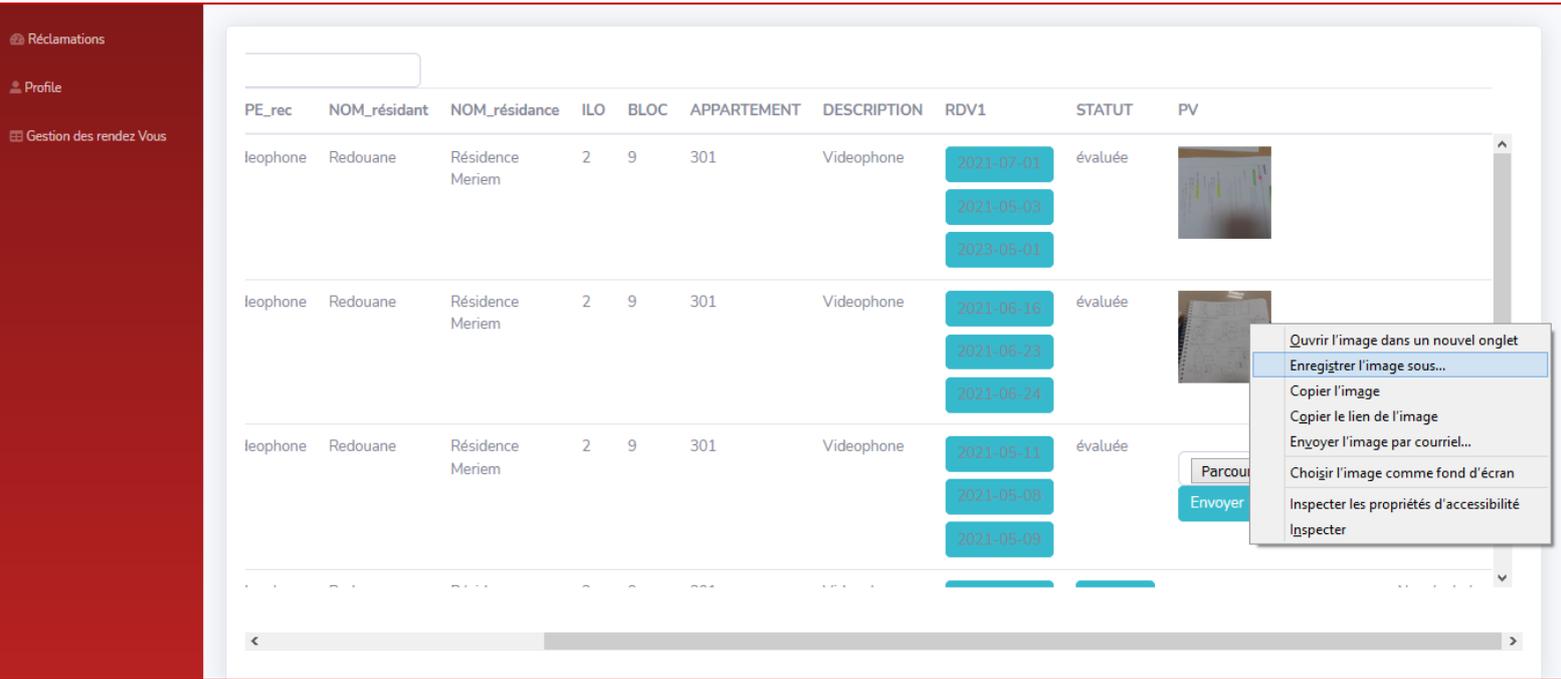


Figure 9: ouvrir le PV.

- Une fois le PV est envoyé le technicien peut ouvrir ou enregistrer le PV.

3-Interface Rendez-vous :

Cette interface affiche toutes les rendez-vous fixé par le technicien, en plus il peut contacter le résidant en lui passer un appel ou envoyer un message.

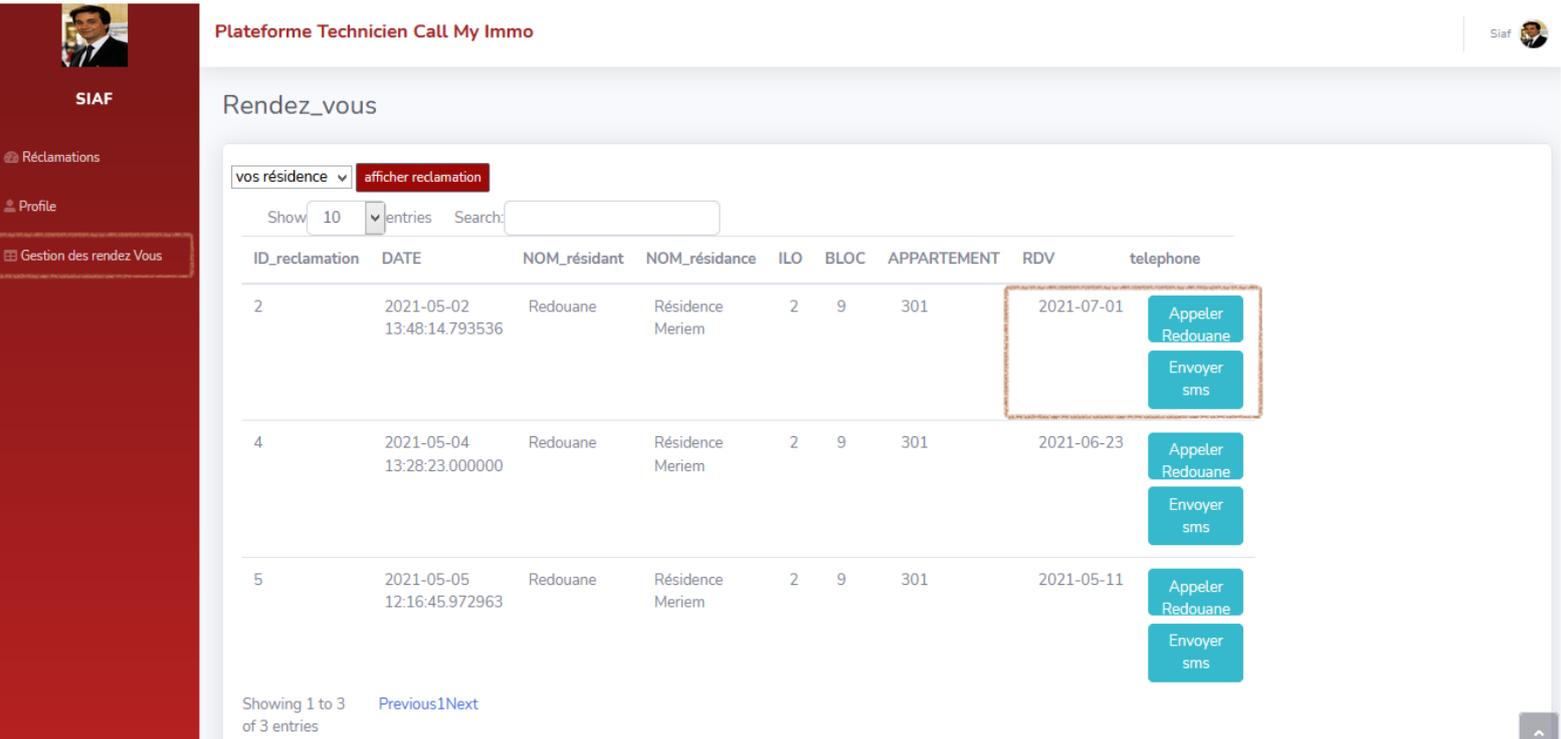


Figure 10: Gestion des rendez-vous.

